ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8424-2025	22 5 25	27 5 25	5 12 25	2

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 7 25	07:50 a. m.	EMMA Y ANTONIO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 62 h sur 74 h 22	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
RINCÓN DE GALICIA	6612864	jardinemmayantonio@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	20 20 20	22 22 22	45 45 42	34 31 27

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1 Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases: SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables: SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 28/2/2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	7/4/2025	Reunión equipo	Prevención del abuso sexual infantil El rol de la familia en el desarrollo vínculos afectivos crianza sensible
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento: SAT

Fecha de actualización: 11/06/2025

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ACTA: EL DOCUMENTO NO REQUIERE ACTUALIZACIÓN

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	04 /07/2025	Alertas en el desarrollo		X	N/A Toda vez que fue realizada de manera virtual

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SAT
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SAT
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SAT

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	3/7/2025	psicosocial			x		Seguimiento a procesos y documentación médica
ACTA	SI	2/7/2025	psicosocial			x		Seguimiento a procesos y documentación médica

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

N/A

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	N/A	N/A	N/A
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	N/A	N/A	N/A

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ACTA	09/07/2025	INTELIGENCIA EMOCIONAL	N/A	X

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Socialización	22/7/2025	prevención y ruta de atención ante presunta violencia sexual y abuso	Colaboradoras y colaboradores

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento **N/A**

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local **N/A**

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
CONSTRUCCIÓN	-EXPERIENCIAS CON NIÑAS Y NIÑOS -APORTES FAMILIAS -APORTES COLABORADORAS Y COLABORADORES	-25/06/2025 -14/07/2025 22/07/2025	Aportes para la construcción del pacto de corresponsabildad	SI

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

N/A

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
4/6/2025	Secretaría de la mujer	Articulación	Acta
25/06/2025	Secretaría de la mujer	Socialización	Acta
18/07/2025	Secretaría de la mujer	Socialización	Acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

SI

Registre la fecha del acta final 18/07//2025

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	9	9	9	9	1
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1	¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.		

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento anterior y se evidenció la realización de acciones pendientes

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se llevaran a cabo las actualizaciones previstas en la visita, tales como los cronogramas.
Se solicitara la documentación faltante a las familias de cada uno de los niños que faltes por mismos.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. El mismo fue actualizado en el mes de junio de 2025
2,Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3,El 04/07/2025 realizó socialización con familias acerca de las Alertas en el desarrollo en el marco de las acciones encaminadas a fortalecer el rol cuidador y protector, liderada por la profesional en educación especial , mediante pieza comunicativa, compartida vía WhaAsapp. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
4, Presento soportes de las atenciones individuales realizadas el día 03/07/2025 por la profesional psicosocial con las familias de los participantes:
PVMS- CAMINADORES
NSRS- PÁRVULOS
MDRS- JARDIN
LPCU- PÁRVULOS
DAMS- PARVULOS
Sobre seguimiento a documentación y procesos médicos.
Presento soportes de las atenciones individuales realizadas el día 25/06/2025 por la profesional psicosocial con las familias de la niña YVMR, teniendo en cuenta barreras de acceso a salud por no contar con documentación para permanencia en el país. El 22/07/2025 se realiza visita domiciliaria como parte del seguimiento.
5,Proyecto socialización de prevención del abuso sexual infantil para el 07/08/2025 dirigido a famlilas, colaboradoras y colaboradores, niñas y niños. Se recomienda ajustar el cronograma y especificar a quien va dirigida la actividad (teniendo en cuenta que deben participar niñas, niños , madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.)
6,Presentó acta de movilización social acerca de “inteligencia emocional” dirigido a familias mediante boletin informativo

7,Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.
Presentó acta de socialización con colaboradoras y colaboradores con fecha del 22/07/2025, sobre "prevención y ruta de atención ante presunta violencia sexual y abuso sexual"
La psicóloga diligenció ficha SIRBE de asistecia y realizará el cargue de la misma el 30/07/2025.Se verificará en el siguiente periodo.
Se recomienda ajustar el cronograma aclarando la población a la cual van diriidas las socializaciones.
8. El 25/06/2025 la profesional psicosocial realizó seguimiento de la activación de ruta por solicitud de custodia de la niña MSVR del nivel de jardín, la madre manifestó que cuenta con numero de SIM 133138829 en donde le notificaron está cerrado el proceso, sin embargo no ha presentado soporte.
EL 22/07/2025 la madre realizó entrega de copia del documento " solicitud de restablecimiento de derechos" en donde interpone un derecho de petición solicitando la modificación de la custodia para que se la retornen a ella. Se encuentra a la espera de respuesta. Se verificará en el siguiente periodo.
9, El 25/06/2025 realizó encuentro con familias , con el fin de recibir aportes para la construcción del pacto de corresponsabilidad.
El 14/07/2025 realizó experiencias pedagógicas con niñas y niños, con el fin de escuchar sus aportes con respecto a los acuerdos de convivencia que serán tenidos en cuenta en la elaboración del pacto de corresponsabilidad, mediante actividades lúdicas.
El 22/07/2025 desarrolló espacio de "reflexión conjunta sobre los roles, derechos y deberes de cada uno de los actores institucionales, con el propósito de revisar y enriquecer los acuerdos previamente establecidos en el pacto."
Sin embargo antes de la construcción y consolidación del pacto de corresponsabilidad, es importante tener en cuenta que como lo señalan los lineamiento y estandares técnicos, "El pacto de corresponsabilidad es una herramienta participativa y pedagógica, donde se establecen **los acuerdos** para la armonía y la convivencia entre los diferentes actores del servicio, con el fin de generar “principios básicos que son adoptados y aceptados” (Nussbaum, 2014)." (recomiendo revisar el apartado completo página 74)
10 -Presentó acta de articulación con fecha del 04/06/2025 con la secretaría de la mujer , en la cual se definió como objetivo de la misma "Establecer una articulación interinstitucional con la Secretaría Distrital de la Mujer para promover entornos protectores y seguros, mediante procesos de formación, prevención y orientación frente a las violencias basadas en género"y se concertó actividad con las familias.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia : 1
Formato de observaciones : 1
Relación ausencias th: 1

	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 80.728.309	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8424-2025	EMMA Y ANTONIO	25	7	25

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

-Presentó acta de socialización con familias con fecha del 25/06/2025 en articulación con la Secretaría de la Mujer sobre tipos de violencias contra las mujeres,como detectarlas, rutas de atención y como activarlas.
-Presentó acta de socialización con colaboradoras y colaboradores con fecha del 18/07/2025 en articulación con la Secretaría de la Mujer sobre conceptos básicos sobre violencia de género, señales de alerta en contextos familiares, herramientas de orientación y atención , ruta institucional de activación y rol del educador/a como agente protector.
Presentó acta de cierre con fecha del 18/07/2025 de la alianza con Secretaría Distrital de la Mujer, donde se evaluó el cumplimiento del objetivo planteado al inicio de la articulación.

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO
Se encuentra pendiente el sopote de afiliación a la ARL positiva de la profesional Maria Eugenia Ramirez Saenz, toda vez que la plataforma ha presentado inconvenientes y al momento de solicitar el certificado emite una pantalla emergente que notifica que si se realizó afiliación a través del formulario desde el 1 de julio y no descarga el certificado (...) cuenta con cobertura". Sin embargo es indispensable contar con este soporte para efectos de valdación y pago. Por lo anterior se solicita allegar al correo del apoyo a la supervisión amorenot@sdis.gov.co en el menor tiempo posible

	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 80.728.309	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8424-2025	25	7	2025	EMMA Y ANTONIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Adriana Patricia Buitrago Cardenas	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: Solicito de manera verbal permiso personal SOPORTE: NO APLICA TIEMPO: 25/07/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Maria Eugenia Ramirez Saenz FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 10/06/2025 FECHA DE INGRESO: 25/07/2025 ARL: Pendiente MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

	ANDREA LORENA MORENO TOCORA
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 80.728.309	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO:Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emma y Antonio CONTRATO: 8424-2025 FECHA: 25/07/25

Responsable del jardín infantil: 1 | Dinamizador pedagógico al jardín infantil: 4 | Profesional en atención a primera infancia: 9 | Auxiliar en atención a primera infancia: 2 | Auxiliar administrativo: 1 | Auxiliar de Servicios Generales: 3 | Personal manipulador de alimentos: 3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Carlos Scent	80328309	R. Responsable serv.	Profesional	3143052214	
2	Leidy Milena Díaz Alvarez	1013624999	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada pedagogia infantil	3142940150	Leidy Díaz
3	Maria Eugenia Ramirez	55112693	Profesional en Atención Primera Infancia	Licenc. Pedag Infant	3224722783	
4	Engie Mercle Fagre Patiño	1024517881	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3195894775	Engie Fagre
5	Christian Castellon	1024508102	Profesional en atención a primera infancia	Lic edu artística	3125019400	
6	Xiomara Yaneth Perea Flores	1020761896	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic Pedagogía infantil	3142555000	Xiomara Perea
7	Luz Marina Gil	65749166	Profesional en atención a primera infancia	Lic en educación preescolar	3208129178	
8	Yuri Carolina Lopez	1012375493	Profesional atención primera infancia	Lic ed preescolar	3144948681	
9	Luisa Fernanda Blandón C.	1033723264	Profesional en atención a la primera infancia	Lic ed Infantil	3102409272	
10	Isabel Cristina Reyes	65707607	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. ed. infantil y preescolar	3115154641	Isabel C Reyes
11	Yadeidy Barrera Monsalvo	1022891977	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3209506129	Yadeidy Barrera
12	Nohemi Ayola Parodi	53140172	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciado en Pedagogia Infantil.	3163345660	Nohemi Ayola P.
13	Cristopher Carroy Q	1000618164	Auxiliar administrativo	Bachiller	3205483182	Cristopher C.
14	Nicolas Stiven Beltran	1003652188	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3244801789	Nicolas Beltran.
15	Carmenza Ballen Pinzón	53177224	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3102504049	Carmenza B
16	Lidia Janid Bejarano	1024473333	Auxiliar de Servicios Generales	Tecnica	3213756039	Lidia B.
17	Wilson Yesi Pacheco C.	79734513	Personal Alimentos manipulador	Bachiller	3114700505	
18	Patricia Martinez Rocha	51709120	Personal de Alimentos manipulador	Bachiller	3124705762	
19	[illegible]	1000729592	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	BACHILLER	3015054054	
20						
21						
22						
23						
24						